

## 北大 2021 年秋季学期教师快速开课指南

北大 2021 年秋季学期全面恢复正常教育教学秩序，要求做好线上线下无缝衔接的教学准备。教发中心继续为全校师生提供多种在线教学平台和系统工具，完善北大教学网、公共教室、媒资平台的融合教学功能。教学网每学期创建新课程，逐步融入 OBE 理念建课；公共教室继续课堂实录，加强 Classin 课堂直播与互动应用；媒资平台完成扩容改进，完善课堂实录管理功能；全校师生通过线上线下融合系统进行新学期的教学实施。

为了确保秋季学期教学工作的顺利开展，现针对一些常见问题进行解答。

### 1. 教学网内通过复制快速建课（重要）

北大师生登陆教学网后，将分类看到“当前学期课程”和“历史课程”。“当前学期课程”是新建的开课课程，课程 ID 最前面，增加了“21221”（表示 21-22 学年第 1 学期）。课程内将是本学期选课学生和课堂实录，课程内容需要教师复制或自建。快速建课：大致分为全选完整复制（不推荐）、内容型菜单复制、内容型菜单子资源复制；

#### 1) 内容型菜单整体资源复制（仅链接复制 / 链接和实体内容复制）

操作方法：[教学网首页](#)→我的主页→某门源课程（旧课程）→[控制面板](#)→[压缩包和实用工具](#)→[课程复制](#)→将课程材料复制到现有课程中→输入或浏览目标课程 ID（[本学期新课程](#)）→全选（不推荐）/ 勾选“内容区”，选内容型菜单 →文件附件，勾选“将链接复制到课程文件”（仅复制链接关系）、复制链接和内容副本（课程关联的全部资源）/复制链接和内容副本（包含完整的课程主文件夹）”（课程存储的全部资源）→提交；

备注：注册（旧课学生），请不勾选；

The screenshot shows the '课程复制' (Course Copy) interface. On the left is a sidebar menu with '课程复制' highlighted. The main area is titled '选择复制类型' (Select Copy Type) and contains a dropdown menu set to '将课程资料复制到现有课程中'. Below this is the '选择复制选项' (Select Copy Options) section, which includes a '目标课程 ID' (Target Course ID) input field, a '选择课程材料' (Select Course Material) section with '全选' (Select All) and '取消全选' (Deselect All) buttons, and checkboxes for '内容区' (Content Area) and '培训内容' (Training Content). To the right, under '文件附件' (File Attachments), there are radio buttons for '将链接复制到课程文件' (Copy links to course files), '复制链接和内容副本' (Copy links and content), and '复制链接和内容副本 (包括完整的课程主文件夹)' (Copy links and content, including the complete course main folder), with the last option selected. There are also buttons for '计算大小' (Calculate size) and '管理压缩包内容' (Manage archive content). At the bottom, there is a '注册' (Registration) checkbox, which is currently unchecked.

## 2) 内容型菜单子资源复制（子文件夹资源复制 / 单个资源复制）

操作方法：[教学网首页](#)->我的主页->某门源课程（旧课程）->逐级定位到某文件夹或某项目，右上方下拉菜单->复制 -> 逐级定位目标（新）课程和文件夹（子目录）->文件链接，可选复制链接（仅关系） 或 包含链接并复制附加文件（实体文件）->提交；



目标



操作视频 1: [https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6906986\\_2](https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6906986_2)

## 2. 在北大教学网创建“通知公告”

建议教师将教学大纲、教学日历、授课时间、授课方式（教室直播/录播、远程直播/录播、慕课、研讨及其他）、选用平台（[北大教学网](#)、[北大Canvas](#)、[华文慕课](#)...）、考核方式、联络方式等，提前发布到北大教学网“课程通知”中！并设置为课程主页，同时将“课程”和“通知”，设置为“访客”访问。

创建方法：[教学网首页](#)->我的主页->某门课程->课程菜单“通知”->创建公告->命名“课程通知”

设置主页：左侧菜单区->控制面板->定制->教学风格->选择课程主页->选择“课程通知”

课程开放：左侧菜单区->控制面板->定制->访客和观察员访问->选择“访客”

菜单开放：左侧菜单区->选择“课程通知”菜单->菜单右边下拉菜单，选择“允许访客”

教学网客服：62767551、[course@pku.edu.cn](mailto:course@pku.edu.cn)；教学网建议：62758385、13261049123

### 3. 在教学网课程内增加助教

#### 1) 添加新助教

教师可在教学网课程内添加本校师生为助教。若助教账号不在教学网内，请教务老师发开通助教账号的申请邮件，给教学网客服 [course@pku.edu.cn](mailto:course@pku.edu.cn)；开通后，由教师操作添加；

添加方法：[教学网首页](#)->我的主页->某门课程->控制面板->用户和小组->用户->查找要注册的用户->输入用户名（工号/学号）->角色改为“助教”->提交



#### 2) 学生转助教



#### 4. 公共教室 Classin 直播互动（重要）

利用公共教室（大教室投影机、小教室触控屏）现有设备（网络摄像头等）并升级改造，全面提供 Classin 直播和课堂互动服务。建议教师根据教学需求，尤其是满足不能返校学生跟班上课的愿望，启动教室直播功能。

操作流程：教师正式上课前，利用教室的教师机→首先登录连接北大网关（用个人校园卡账号），启动外网访问→双击桌面“Classin 直播专网”→登录教学网（校园卡用户）→“我的主页”，选择一门课程→点击课程“工具”菜单，选择“Classin 课堂”（建议提前创建一个“Classin 课堂”类型的主菜单，菜单名自定义：教室/课堂直播）→启动 Classin 在线课堂（若课表课链接缺失，请“创建 Classin 课堂”），进入教室→可点击“立即录课”（默认 10 分钟以后录制），双击教师摄像头画面，充满整个屏幕（远程学生看到的直播画面）→最小化 Classin 直播窗口（Win + D）（教师机桌面恢复正常）→直播启动成功，教师正常传统上课（PPT 建议用暗背景，浅色字）→在直播授课过程中，可最大化直播窗口，回答远程学生问题，也可以把 PPT 上传到 Classin 云盘，与线上线学生课堂互动）→下课，教师关闭 Classin 直播窗口（登录北大网关，断开外网连接）。

**操作视频 2:** [https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6925000\\_2](https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6925000_2)

**备注：公共教室 Classin 直播需求统计:** <https://www.wjx.cn/vj/P7eF0Fq.aspx>

1. 教室教师机（远程直播 + 播放课堂 PPT）推荐，教室配备；
2. 教室教师机（远程直播）+ 个人笔记本（播放课堂 PPT）
3. 教室教师机（课堂播放 PPT）+ 个人笔记本（远程直播）+ 摄像头（可向教室借用）

公共教学楼内配有少量支持线上教学的云台摄像头、圆饼全向麦和手写笔，供老师临时借用，如有需要可与本楼教室值班室联系。详情可咨询 62761149/13261049120；

开学前两周，教发中心将提供 Classin 直播支持，每个公共教学楼配有 Classin 技术支持人员。详情可咨询 62758385/13261049123；

#### 5. 关于非公共教室直播授课

若非公共教室（院系自管教室）还没有直播条件，推荐教师们使用 个人笔记本 + 圆饼全向麦（教发中心购置一批，可临时借用 62761149）；建议教师准备 1 台安装 ClassIn 系统、外置摄像头的笔记本。授课时，需将笔记本与投影机连接。教师教学发展中心提供培训和指导服务。培训支持可咨询 62758385/13261049123； 教室改造支持可咨询：62761149/13261049120；

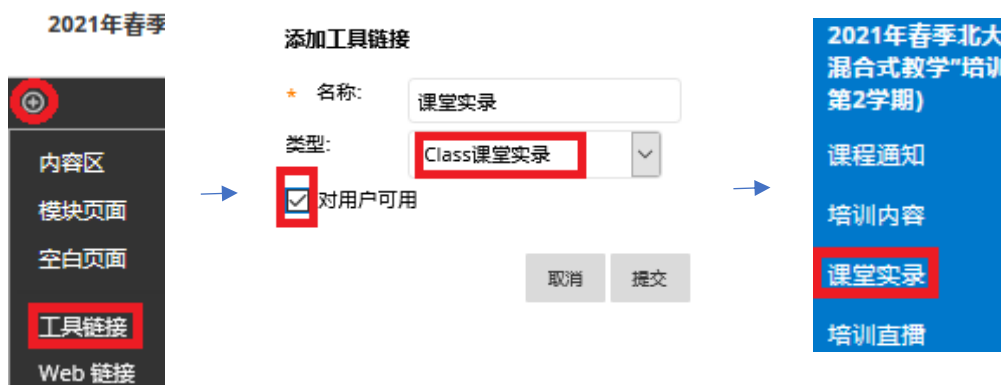
## 6. 关于公共教室录播

本学期大多数师生使用教室保持正常的教学活动，教发中心的教室录播系统按照课表自动进行实况录制，勿需教师设备操作，课程实录视频与北大教学网课程关联，远程学生可通过教学网观看视频回放。教室录制问题请咨询，教室服务热线 62761149/13261049120  
实录视频微编问题，咨询媒体服务热线 62751908/13261049133；

## 7. 关于教室录播视频的管理

在教室内的课堂实录视频，建议教师手工在教学网课程内创建“Class 课堂实录”型菜单，自动对接到教学网课程内，方便师生查询。

在课程菜单区，利用左上角“+”->“工具链接”，增加“Class 课堂实录”型菜单



教师只需点击“课堂实录”菜单，所有课堂实录链接，就在此菜单下；

教师当天课堂录制视频，需要第二天 0 点开始统一更新到教学网，教师第二天 6 点之后，可以对视频进行预览、编辑、发布/撤销；教学网将统一在第二天 23 点发布前一天的课堂实录视频，教师同样可以点“取消”发布；若撤销发布，教师可再编辑再发布；被发布的视频，仅教学网课程内的学生可见；

### 课堂实录

名称	时间	教师	操作
2021-01-05第3-4节	2021-01-05 10:10:00	外教 (英语)	预览 编辑 编辑原视频 撤销
2021-01-05第1-2节	2021-01-05 08:00:00	外教 (英语)	预览 编辑 编辑原视频 撤销

操作视频 3: [https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6136862\\_2](https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6136862_2)

## 8. 关于在教室授课的事项

目前校管公共教室都可实现 Classin 直播+教室录播功能，教师基本与平时教学保持一致，但需要注意以下事项。

时间问题：由于直播及录播工作已与课表进行对接，需要直播的教师尽量按照课表时间准点上课和下课。不要提前，不要拖堂，以免影响前后需要直播课程的顺利衔接。

地点问题：由于直播或录制系统都与教务系统对接，教室不能随意调换；如果确实需要调整教室，请提前至少 3 天向院系申请。

教学区域：目前教室设置的默认摄像区域为整个黑板所在的区域，请教师不要离开教学区域；若有其他特写区域要求，请提前与教室管理人员沟通调整。

音频录制：50 人以上教室，**请授课老师一定配戴无线话筒！**否则视频没有声音；

意外情况：由于直播/录播难免会出现各种意外情况，建议教师前几次授课配备助教；若出现直播/录播意外情况，请继续教室的线下教学，并及时告知教室管理人员。

后期可以进行补录或采用上传资料等方式进行课件的补充。

#### 9. 关于课程信息完整（重要）

目前发现有些课程的教师信息缺失或未指定负责人，教学网未成功创建课程。学生的选课数据即将于 9 月 11 号凌晨同步到教学网，请各院系教务老师，在此之前，认真检查核实院系的开课信息的完整性，请一定将课程的任课教师等补充完整！教学网自 11 号每日同步更新两周。**对多教师合上的课程，一定指定课程的负责人！**

#### 10. 关于本研合上课程的说明

我们在教学网内创建本研合上课程，合上课程 ID 采用本科课程 ID 末尾加“-3”，本研课程在教学网内合并为一门新课程，选课学生及课堂实录视频都进入本研合上课程内；

课程 ID ▲	课程名称
21221-001-00100868-1806-... 8-3	反射群和Coxeter群(21-22学年第1学期本研合上)

#### 11. 关于工号/学号与 Classin 账号（手机号）绑定

由于特殊原因教师不能到校授课，经向院系申请教务部备案，可使用直播互动系统远程授课。请注意本学期 Classin 已与课表对接，请未注册在线课堂 Classin 的教师和远程学生，请一定先登录北大教学网，做工号/学号与 Classin 账号（手机号）绑定操作，并下载安装 Classin 客户端。之后，教师仍从教学网，进入 Classin，开启 Classin 教室，远程学生可在课表时间，从教学网或 Classin 客户端进 Classin 教室；

**操作视频 4:** [https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6119276\\_2](https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6119276_2)

## 12. 开课前的其他注意事项

### (1) 关于秋季培训课程资料

教师教学发展中心 9 月 1-3 日举办了“2021 年秋季北大线上线下融合式教学培训”；

所有开课教师和院系教务员，登录[北大教学网](#) ->2021 年秋季北大线上线下融合式教学培训 ->培训内容，继续观看学习。

院系教务也可向教学网 course@pku.edu.cn 申请助教加入秋季培训课程。



### (2) 关于北大教学网与选课系统数据同步说明

每学期开学初，北大教学网都要与学校选课系统进行数据同步操作。本学期，北大教学网依据教务部关于 2021-2022 学年第一学期本科生选课通知的日程安排，进行北大教学网的数据同步，具体安排如下：

同步时间	同步安排	开始时间	结束时间	备注
8 月 6 日—31 日	导入课程、教师、新生数据			每日同步
9 月 11 日—24 日	选课结果数据自动同步	02:00	03:00	每日同步
9 月 30 日（暂定）	人工操作导入	12:00	14:00	教务部提供增选课名单

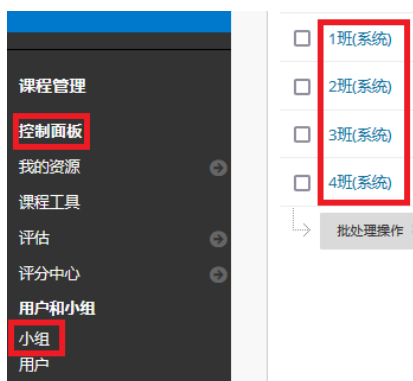
#### 北大教学网数据同步期间教师注意事项：

- 开学上课前 2 周为选课阶段，选课学生当天在选课系统内的补退选，将在第二日凌晨约 5:00 同步结束后出现在北大教学网内。
- 请欲选课的学生，通过选课系统进行选课。若在选课阶段，教师或助教手工在北大教学网课程内增加一些学生用户（未使用选课系统注册的学生，例如：双学位、重修生，旁听生、校外生等），该手工添加的学生用户将在同步过程中被清除掉。

- c) 开课前 2 周选课阶段，教学网只与选课系统保持学生选课数据的一致性。请教师和助教一定在选课系统关闭，教学网数据也同步结束后（预计 9 月 25 日上午 8:00 之后），进行额外学生数据的增删。

**提示：**教师手工添加的助教，不受任何同步影响，不会被自动清除；

### (3) 北大教学网内用“小组”分班管理



若课程有多个班级，教学网用“小组”进行分班管理，“小组”内有班级学生。教师可以按班（小组）布置作业；本学期开始，从选课系统对接过来的班级，在小组名加上“（系统）”。请教师保留带有“系统”的小组，勿修改或删除；教师仍可以按照教学需求，自定义多个“小组”；

### (4) 北大教学网开通教学网账号和临时账号管理办法

[北大教学网](#)面向校内教师和学生提供在线教学和科研管理等支撑服务。每学期，在选课系统内的授课教师和选课学生，可直接登录使用北大教学网。同时，北大教学网接受来自北大教务部、研究生院、医学部等教学管理单位的手工选课名单。对于未在选课系统的校本部正式教师或正式学生，因有助教任务或有旁听需求，可由院系教务老师提交助教或学生名单（院系、工号/学号、姓名），发邮件给 [course@pku.edu.cn](mailto:course@pku.edu.cn) “申请开通教学网账号”，由任课教师加入“工号/学号”到教学网课程名单中。对于校内课程需要聘请校外讲座教师，仍须院系教务老师，发邮件给 [course@pku.edu.cn](mailto:course@pku.edu.cn) “申请开通教学网的临时账号”（课程号、课程名、教师工号、教师姓名、临时账号个数），不接受个人申请。

临时账号跟正式学生账户的功能权限一样，有效期为当前学期。为避免由于临时账户信息外泄，导致课程内资料被侵权盗用，请课程教师妥善管理和分配临时账号。

教室录播：62761149、13261049120； 视频管理：62751908、13261049133

教学网客服：[course@pku.edu.cn](mailto:course@pku.edu.cn)、62767551/13269919860

Canvas 客服：[gg\\_canvas@pku.edu.cn](mailto:gg_canvas@pku.edu.cn)、62767551/18810692986

北大在线教学：[xqwang@pku.edu.cn](mailto:xqwang@pku.edu.cn)、62758385/13261049123

北大在线服务： A 北大教学网+Classin 在线支持（A 至 D）、北大 Canvas+Teams 技术服务

教师教学发展中心

2021 年 9 月 10 日